


**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «Центр внешкольной работы»


  
Е.С.Щербина

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

МБУДО «Центр внешкольной работы»



  
М.П.Ремизова  
Приказ № 109 от « 01 » 09.2021 г.

Принято на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 01.09.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о художественно-эстетическом отделе**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Художественно-эстетический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани является образовательным, структурным подразделением Центра внешкольной работы (далее ЦВР), действующего на основе Устава.
2. Художественно-эстетический отдел в своей деятельности руководствуется:
  - законами и правовыми актами РФ, РТ;
  - нормативными документами Министерства образования и науки РТ, Управления образования ИК МО г. Казани;
  - Уставом ЦВР Приволжского района;
  - правилами внутреннего распорядка;
  - планами работы, приказами, распоряжениями Администрации Вахитовского и Приволжского районов, ЦВР, Отдела Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам;
  - настоящим Положением.
3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ЦВР в соответствии с действующим законодательством.
4. На должности заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.
5. Заведующий отделом подчиняется директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе ЦВР.
6. Работа отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, образовательных и воспитательных программ и основных учебных планов, утвержденных директором ЦВР и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7. На отдел возлагается работа по организации и комплектованию объединений, реализации образовательных программ и учебных планов.
8. Директор по представлению заведующего отделом, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

1. Целью работы отдела является создание условий воспитанникам для развития и саморазвития в процессе обучения и воспитания.
2. Основными задачами отдела являются:
  - создание необходимых условий обучающимся для успешного освоения программ путем систематизации организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения. Запрещается использовать и проводить опасные для жизни и здоровья детей методы;
  - ведение методической работы, направленной на совершенствование воспитательного процесса в объединениях, мастерства педагогов;
  - разработка и издание учебно-методической литературы, методик по различным аспектам деятельности;
  - осуществление сотрудничества с организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;
  - участие в разработке и реализации учебно-воспитательных программ по развитию детского творчества и здорового образа жизни;
  - оказание помощи образовательным организациям района в реализации дополнительных образовательных программ;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям работы отдела;
- организация и проведение учебы педагогов отдела;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами ЦВР.

### **III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

1. Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующим отделом, назначенным директором ЦВР, который организует работу отдела и несет ответственность за результат деятельности отдела.
2. Коллегиальным органом управления отдела является методическое объединение педагогов, на котором обсуждаются и принимаются решения по содержанию деятельности (планы, программы и т.д.)
3. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела определяются направления работы отдела и его сотрудников.
4. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующими законодательствами, Уставом ЦВР и правилами внутреннего распорядка.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы по своей функциональной, образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов деятельности, предусмотренной образовательной программой и учебным планом, проведение итоговой аттестации педагогов.
2. Разработка и представление на утверждение образовательных программ и средств обучения.
3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений, наглядных пособий, дидактических средств обучения.
4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
5. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий.
6. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников отдела.
7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов.
8. Установление режима работы педагогов отдела на основе Правил внутреннего распорядка ЦВР и оформление его приказом по ЦВР.
9. Материально-ответственным лицом художественно-эстетического отдела является заведующий отделом.
10. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление ее администрации ЦВР.

### **V. ПРАВА ОТДЕЛА**

1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в т.ч. по контрактной системе.
2. Ходатайствовать перед администрацией ЦВР об установлении ставок заработной платы в соответствии с ЕТС по оплате труда, установлении надбавок и доплат к должностным окладам на основе предоставленных обоснований по критериям оценки эффективности деятельности работников для выплаты за качество выполняемых работ стимулирующего характера.

3. Вносить предложения по организации работы ЦВР.
4. Разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности.
5. Использовать в своей деятельности оборудование ЦВР с разрешения администрации.
6. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Художественно-эстетический отдел несет ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь, здоровье детей во время проведения массовых мероприятий;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса по возрасту, интересам, потребностям детей.

## **VII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

Работники отдела имеют права и несут ответственность:

- за выполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством;
- педагоги отдела несут материальную ответственность за порчу оборудования, инвентаря и помещений ЦВР в установленном законом порядке.